

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.) and Administrative details (CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, etc.).

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para el ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en las actividades y operaciones que se realizan en la Unidad de Almacén.
b) Apoyé en el manejo y control de inventarios de materiales y suministros.
c) Apoyé en la recepción de los materiales y suministros en las instalaciones del Almacén, así como el ordenamiento de los mismos.
d) Apoyé en el registro diario de los movimientos de entras y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
e) Apoyé en el resguardo y preservación de los materiales y suministros de la entidad.
f) Apoyé en la codificación de los materiales y suministros para darle ingreso al Almacén.
g) Apoyé en la verificación de las ordenes de despacho de materiales y suministros.
h) Apoyé en la elaboración de constancias de ingreso de Almacén, así como el traslado de las constancias para las firmas correspondientes.
i) Apoyé en la elaboración de reportes de existencia de materiales y suministros.
j) Apoyé en el registro y control de facturas por compra de materiales y suministros.
k) Apoyé en el proceso de custodia de los bienes de la Institución para su conservación y almacenamiento.

Victor Hugo Gálvez Ochoa
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Victor Hugo Gálvez Ochoa over a horizontal line, with the label 'Firma de Contratista' below.

Pedro de Jesús Rodríguez Girón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Pedro de Jesús Rodríguez Girón over a horizontal line, with the label 'Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)' below.